MUĞLA BAROSU GENÇ AVUKATLAR MECLİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 - Amaç

(1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Barosuna kayıtlı genç avukatların mesleki, sosyal ve kültürel alanlarda temsilini ve katılımını sağlamak, mesleki sorunlarının tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve Muğla Barosu Yönetim Kurulu'na bu yönde tavsiyede bulunmak ve yardımcı olmak amacıyla kurulan Muğla Barosu Genç Avukatlar Meclisinin kuruluş, görev, yetki, organ ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

MADDE 2 - Kapsam

(1) Bu Yönerge; Muğla Barosu levhasına kayıtlı, meslekte beş yıla kadar kıdemi bulunan ve otuz yaşını doldurmamış avukatların temsil ve katılımını sağlamak amacıyla kurulan Muğla Barosu Genç Avukatlar Meclisinin yapısını, organlarını, görev ve yetkilerini, çalışma usul ve esaslarını ve Baro Yönetim Kurulu ile ilişkilerini kapsar.

MADDE 3 - Dayanak

(1) Bu Yönerge; 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nu ve ilgili sair mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 - Tanımlar

(1) Bu Yönergede geçen;

a) Baro: Muğla Barosunu,

b) Yönetim Kurulu: Muğla Barosu Yönetim Kurulunu,

c) Meclis: Muğla Barosu Genç Avukatlar Meclisini,

ç) Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi: Meclis ile Baro Yönetim Kurulu arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere Baro Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Yönetim Kurulu üyesini,

d) Meclis Kurulu: Meclise üyeliği kabul edilmiş avukatların tamamından oluşan kurulu,

e) Yürütme Kurulu: Meclis Kurulu üyeleri arasından seçilen ve Meclisin çalışmalarını yürüten kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Meclisin Amacı ve Görevleri

MADDE 5 - Meclisin Amacı

(1) Meclisin amacı; Muğla Barosuna kayıtlı genç avukatların Baro yönetimi nezdinde temsilini sağlamak, mesleki sorunlarının tespit edilmesine ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, meslektaşlar arasında sosyal ilişkileri güçlendirmek, sosyal, kültürel ve mesleki faaliyetlerle birlik ve dayanışmayı geliştirmek, yargı organları, adliye personeli ve kamu kurumları ile yaşanan sorunlara ilişkin görüş ve önerilerin oluşturulmasını ve genç avukatların Baro çalışmalarına ve sorunların çözümüne etkin katılımını sağlamaktır.

MADDE 6 - Meclisin Görevleri

(1) Baro Yönetim Kuruluna karar alma süreçlerinde tavsiye sunmak üzere Merkezin görevleri şunlardır:

a) Genç avukatların Baro yönetimi nezdinde temsil edilmesini sağlamak,

b) Meclis üyelerinin mesleki sorunlarını tespit etmek, derlemek ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek,

c) Avukatlık mesleğinin toplum nezdindeki itibarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

ç) Genç avukatların mesleki haklarının korunması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,

d) Mecliste alınan tavsiye kararlarını, önerileri ve çözüm tekliflerini Baro Yönetim Kuruluna sunmak,

e) Baro Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde, ilgili konularda gözlemci sıfatıyla Baro Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak üzere temsilci görevlendirmek,

f) Genç avukatlara yönelik mesleki eğitim, seminer, çalıştay, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek; bu konulardaki ihtiyaç ve talepleri Baro Yönetim Kuruluna iletmek,

g) Diğer baroların genç avukatlara yönelik kurulmuş meclis ve kurullarıyla iletişim ve iş birliği sağlamak; kurultay, çalıştay ve toplantılara katılmak,

ğ) İlçelerde görev yapan genç avukatlarla iletişim kurmak ve Meclis faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapmak,

h) Meclisin amaç ve görevleri kapsamında gerekli görülen alt çalışma grupları oluşturmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Meclisin Organları

MADDE 7 - Meclisin Organları

(1) Meclis aşağıdaki organlardan oluşur:

a) Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi,

b) Meclis Kurulu (Üyeler),

c) Yürütme Kurulu.

MADDE 8 - Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi

(1) Baro Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından bir veya birden fazla üyeyi Meclis Koordinatörü olarak görevlendirir.

(2) Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi, Meclis ile Baro Yönetim Kurulu arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlar; Meclis ve Yürütme Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

MADDE 9 - Meclis Kurulu (Üyeler)

(1) Muğla Barosu levhasına kayıtlı, meslekte beş yıla kadar kıdemi bulunan ve otuz yaşını doldurmamış avukatlar, yazılı başvuruları ve Baro Yönetim Kurulunun onayı ile Meclise üye olurlar.

(2) Üyelik başvuruları Baro Başkanlığına veya Baro tarafından belirlenen başvuru kanallarına yapılır. Üyelik, Baro Yönetim Kurulunun onayıyla kazanılır.

(3) Meclis üyeliği şartlarından herhangi birinin kaybedilmesi veya avukatın Muğla Barosu levhasından kaydının silinmesi halinde üyelik sona erer.

(4) Meclis Kurulu, Meclise üyeliği kabul edilmiş tüm avukatlardan oluşur. Meclis Kurulu; Meclisin çalışma ve faaliyetlerini değerlendirir, öneriler geliştirir ve bu Yönerge ile belirlenen görev ve yetkileri kullanır.

MADDE 10 - Yürütme Kurulu

(1) Yürütme Kurulu; Meclis Kurulu üyeleri arasından en geç ikinci Meclis Kurulu toplantısında seçilen bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Yazman ve dört üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(2) Başkan, Meclisi temsil eder, toplantılara başkanlık eder ve alınan kararları Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesine ve gerektiğinde Baro Yönetim Kuruluna sunar.

(3) Başkan Yardımcısı, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkanın görevlerini yerine getirir ve Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olur.

(4) Yazman, Meclis ve Yürütme Kurulu toplantılarına ilişkin kayıtları ve kararları tutar; yazışmaları ve duyuruları yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 11 - Yürütme Kurulunun Görevleri

(1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Meclisin amaç ve görevleri doğrultusunda çalışmalar yürütmek,

b) Ayda en az bir kez toplanmak; Meclisin çalışma programını ve projelerini hazırlamak, gündemdeki konuları görüşmek ve gerekli kararları almak,

c) Meclis Kurulunu en az iki ayda bir toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak ve üyelere duyurmak,

ç) Meclis Kurulunda alınan kararları ve kabul edilen çalışma programını uygulamak,

d) Meclisin çalışmalarını ve faaliyetlerini üyelere ve meslektaşlara duyurmak,

e) Genç avukatlara yönelik eğitim ve mesleki gelişim faaliyetleri düzenlemek; bu konulardaki tespit ve talepleri Baro Yönetim Kuruluna iletmek,

f) Diğer baroların genç avukatlara yönelik kurullarıyla koordinasyonu sağlamak; kurultay, çalıştay ve toplantılara katılımı organize etmek,

g) Gerekli hallerde geçici alt çalışma grupları oluşturmak ve görev dağılımı yapmak,

ğ) İlçelerdeki genç avukatlarla iletişim kurmak ve Meclis faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapmak,

h) Meclis Kurulu kararlarını ve çalışmalarına ilişkin raporları yazılı olarak Baro Yönetim Kuruluna sunmak,

ı) Meclis çalışmalarına ilişkin gerekli kayıt ve belgeleri tutmak,

i) Meclis Kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 12 - Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

(1) Meclis Kurulu, en az iki ayda bir, Yürütme Kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Gerekli görülen hallerde Yürütme Kurulunun kararıyla veya Meclis Kurulu üyelerinin en az beşte birinin yazılı talebi üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

(2) Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(3) Yürütme Kurulu, ayda en az bir kez toplanır. Gerekli görülen hallerde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir. Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(4) Oylamanın açık veya kapalı yapılmasına toplantıya katılan kurul üyeleri karar verir. Oyların eşitliği halinde konu yeniden görüşülerek oylama tekrarlanır.

MADDE 13 - Yürütme Kurulunun Görev Süresi ve Üyeliğin Sona Ermesi

(1) Yürütme Kurulunun görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren Yürütme Kurulu, yeni Yürütme Kurulu seçilinceye kadar görevine devam eder.

(2) Yürütme Kurulu üyelerinden herhangi birinin görevinden ayrılması veya üyeliğinin sona ermesi halinde, boşalan üyelik Meclis Kurulu tarafından yapılacak seçimle doldurulur. Seçilen üye, önceki üyenin kalan görev süresini tamamlar.

(3) Mazeretsiz olarak üst üste üç Yürütme Kurulu toplantısına katılmayan üyenin Yürütme Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer. Bu üye, Meclis üyeliği şartlarını taşıması kaydıyla Meclis Kurulu üyesi olarak çalışmalarına devam eder. Boşalan Yürütme Kurulu üyeliği, Meclis Kurulu tarafından seçilecek yeni üye ile doldurulur.

MADDE 14 - Yazmanın Görevleri

(1) Yazman; Meclis Kurulu ve Yürütme Kurulu toplantılarının tarihini, saatini, gündemini, alınan kararları ve yapılan teklifleri Meclis kayıtlarına işler; toplantı tutanaklarını ve yazışmaları düzenler.

(2) Meclis kayıtları, kişisel verilerin ve gizli tutulması gereken bilgilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, üyelerin incelemesine açıktır.

MADDE 15 - Çalışma Yeri

(1) Baro Yönetim Kurulunca, Meclisin çalışmalarını yürütebilmesi için uygun bir çalışma yeri tahsis edilir.

MADDE 16 - Çalışma Grupları

(1) Meclis bünyesinde, ihtiyaç duyulması halinde Meclisin amaç ve görevleri doğrultusunda geçici veya sürekli alt çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma gruplarının görev alanı ve çalışma usulü Yürütme Kurulunca belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Mali Hükümler ve Son Hükümler

MADDE 17 - Giderlerin Karşılanması

(1) Meclisin çalışmalarının ve etkinliklerinin giderleri Baro Yönetimince karşılanır. Bu giderlerin tahakkukunda ve ödenmesinde Baro Yönetiminin tabi olduğu esaslar uygulanır.

MADDE 18 - Hüküm Bulunmayan Haller

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Avukatlık Kanunu Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

MADDE 19 - Yürürlük

(1) Bu Yönerge, Muğla Barosu Yönetim Kurulunun kabulü ve Muğla Barosunun resmî internet sitesinde yayımlanması tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 20 - Yürütme

(1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Barosu Yönetim Kurulu yürütür.

Av. Naime Fırat Tokmak

Av. Ahmet GEZGİNCİ

Av. Gülfiye USLU ÇAKIT

Av. Elif Berim Bergamalı Lafcı

Av. Tuğçe Nur Şenli Kendirlioğlu

Av. Ece Kaan Ünal