MUĞLA BAROSU AVUKAT HAKLARI MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; avukat ve stajyer avukatların mesleki faaliyetlerini yürütürken karşılaştıkları engellemeler, hak ihlalleri, fiili veya hukuki saldırılar karşısında haklarını korumak, savunmak, mesleki bağımsızlığı, avukatlık onurunu ve saygınlığını güvence altına almak, mesleki sorunlara çözüm önerileri getirmek, avukat haklarının tanınması, uygulanması, geliştirilmesi ve savunulması amacıyla çalışmalar yapmak ve Muğla Barosu Yönetim Kurulu'na bu yönde tavsiyede bulunmak ve yardımcı olmak amacıyla kurulan Muğla Barosu Avukat Hakları Merkezinin kuruluş, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Muğla Barosu Avukat Hakları Merkezinin yapısını, organlarını, görev ve yetkilerini, çalışma yöntemlerini, başvuru, takip ve görevlendirme esaslarını kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nu, ilgili sair mevzuat ile uluslararası sözleşmeler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Baro: Muğla Barosunu,

b) Yönetim Kurulu: Muğla Barosu Yönetim Kurulunu,

c) Merkez (AHM): Muğla Barosu Avukat Hakları Merkezini,

ç) Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi: Muğla Barosu Yönetim Kurulu tarafından Merkez ile Yönetim Kurulu arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere görevlendirilen Yönetim Kurulu üyesini,

d) Yürütme Kurulu: Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulunu,

e) Merkez Kurulu: Avukat Hakları Merkezine katılan tüm üye avukatların oluşturduğu kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Görevleri

MADDE 5 – (1) Baro Yönetim Kuruluna karar alma süreçlerinde tavsiye sunmak üzere Merkezin görevleri şunlardır:

a) Avukatların mesleki faaliyetleri nedeniyle veya görevi sırasında uğradıkları hak ihlallerine ilişkin başvuruları almak, yerinde inceleme yapmak, çözüm önerileri getirmek, rapor ve tespit tutanakları hazırlamak,

b) İdari/Adli süreçlerin takibi, suç duyurusunda bulunulması veya davalara Baro adına katılınması/müdahil olunması hususlarında rapor hazırlamak ve Baro Yönetim Kuruluna tavsiyede bulunmak,

c) Adliyelerde, kolluk birimlerinde, ceza infaz kurumlarında, icra dairelerinde ve sair kamu kurum/kuruluşlarında avukatların karşılaştığı mesleki sorunları tespit ederek çözüm önerilerini Baro Yönetim Kuruluna iletmek,

ç) Avukatlık onurunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak,

d) Avukatlık mesleğinin gelişmesine, avukat haklarının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

e) Avukat haklarının geliştirilmesi ve mesleki güvencelerin artırılması amacıyla düzenlenecek seminer, eğitim ve akademik çalışmalar için Baro Yönetim Kuruluna program tekliflerinde bulunmak,

f) Hak ihlallerine ilişkin başvuruları incelemek, raporlamak ve gerekli hallerde Baro Yönetim Kurulu onayı ile süreçleri takip etmek,

g) Ulusal ve uluslararası avukat hakları mevzuatını ve gelişmeleri takip ederek öneri ve raporlar hazırlamak,

ğ) Üç ayda bir Yönetim Kurulu'na çalışma raporu sunmak,

h) Merkez amaç ve görevleri kapsamında gerekirse alt çalışma grupları oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları

MADDE 6 – (1) Merkez aşağıdaki organlardan oluşur:

a) Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi

b) Merkez Kurulu (Üyeler)

c) Yürütme Kurulu

(2) Merkez organları ilgili olağan genel kurul süresince görevli olup Baro genel kurulunun görev süresiyle sınırlı olarak görev yapar. Olağanüstü koşullarda ve genel kurulun herhangi bir nedenle ertelenmesi halinde genel kurul tarihine kadar görevini ifa eder. Acil durumlar için mevcut Baro Yönetim kurulunun gerekli önlem ve tedbirleri alması esastır.

Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi

MADDE 7 – (1) Baro Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından bir veya birden fazla üyeyi Merkez Koordinatörü olarak görevlendirir.

(2) Koordinatör Üye, Merkez ile Baro Yönetim Kurulu arasındaki iletişimi sağlar, Merkez toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

Merkez Kurulu (Üyeler)

MADDE 8 – (1) Baro levhasına kayıtlı avukatlar yazılı başvuruları ve Yönetim Kurulunun onayı ile Merkeze üye olurlar.

Yürütme Kurulu

MADDE 9 – (1) Yürütme Kurulu; Merkez kurulu üyeleri arasından en geç ikinci toplantıda seçilen bir Başkan (Sözcü), bir Başkan Yardımcısı, bir Yazman (Sekreter) ve 4 üyeden olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

(2) Başkan (Sözcü): Merkezi temsil eder, toplantıları yönetir, kararları Koordinatör Yönetim Kurulu üyesine sunar.

(3) Yazman (Sekreter): Başvuru ve karar defterini tutar, yazışmaları yürütür.

Toplantı Usulü

MADDE 10 – (1) Merkez, iki ayda en az bir kez (gerekli görülen hallerde her zaman) salt çoğunlukla toplanır ve katılanların çoğunluğu ile Baro yönetim kuruluna tavsiyede bulunmak üzere karar alır. Yürütme kurulu, ayda en az bir kez (gerekli görülen hallerde her zaman) salt çoğunlukla toplanır ve katılanların çoğunluğu ile Baro yönetim kuruluna tavsiyede bulunmak üzere karar alır.

(2) Yürütme kurulu hak ihlali veya müdahale talebi içeren başvuruları incelemek, raporlaştırmak ve izlenecek hukuki yolu belirlemekle ve üç ayda bir Yönetim Kurulu'na çalışma raporu sunmakla yükümlüdür.

(3) Mazeretsiz olarak üst üste 3 toplantıya katılmayan Yürütme Kurulu üyesinin yürütme kurulu üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine merkez kurulunca seçilen yeni üye geçer. Yürütme kurulu üyeliği kendiliğinden düşen üye merkez kurulu üyesi olarak çalışmalarına devam eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Usulü

MADDE 11 – (1) Hak ihlaline uğradığını iddia eden avukat veya stajyer avukat, Baro Başkanlığına veya Merkeze yazılı, e-posta veya acil durumlarda telefon/iletişim hatları vasıtasıyla başvurabilir.

(2) Kamuoyuna yansıyan veya acil müdahale gerektiren hallerde Yürütme Kurulu veya Baro Yönetim Kurulu re'sen harekete geçebilir.

Acil Nöbet Sistemi

MADDE 12 – (1) Muğla Barosu sınırları dahilinde avukatların veya stajyer avukatların mesleki faaliyetleri esnasında ya da mesleklerinden dolayı karşılaştıkları acil hak ihlali, engelleme, gözaltı, arama, fiili/sözlü saldırı ve benzeri kriz durumlarında derhal müdahale edebilmek amacıyla "AHM Acil Nöbet Sistemi" kurulur.

(2) Acil Nöbet Sistemi, Yürütme Kurulunun koordinesinde ve Merkez üyesi gönüllü avukatların katılımı ile 7 gün 24 saat kesintisiz esasına göre yürütülür.
(3) Muğla merkez ve mülki hudutları dâhilindeki ilçelerde coğrafi erişim kolaylığı gözetilerek ilçe nöbetçi listeleri veya temsilcilik bazlı acil müdahale ekipleri oluşturulur.

İnceleme ve Görevlendirme
MADDE 13 – (1) Gelen başvuru üzerine Yürütme Kurulu derhal toplanır veya Nöbetçi/Görevli Merkez Üyelerini inceleme yapmak üzere atar. Konu hakkında derhal Koordinatör Yönetim Kurulu üyesine bilgi verilir.
(2) Görevlendirilen üye, olayı yerinde inceler, tutanak tutar, Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde ilgili mercii ile görüşür ve hazırladığı raporu Yürütme Kuruluna sunar.
(3) Müdahillik, dava açma veya suça duyurusunda bulunma ve benzeri durumlar Baro Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Görev Üstlenilemeyecek Haller
MADDE 14 – (1) Aşağıdaki hallerde Merkez görev yapamaz ve takip üstlenemez:
a) Tarafların her ikisinin de avukat olduğu şahsi ve özel uyuşmazlıklarda *(Mesleki hak ihlali niteliğinde olmayan durumlar).*
b) Tamamen disiplin hukukunun konusunu oluşturan şikayet ve uyuşmazlıklarda.
c) Mesleki faaliyetle doğrudan ilgisi bulunmayan kişisel ve özel hukuki uyuşmazlıklarda.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler
MADDE 15 – (1) Merkezin ayrı bir bütçesi olmayıp, tüm faaliyetler de gönüllülük esastır.

ALTINCI BÖLÜM

Çalışma Grupları
MADDE 16 – (1) Merkez bünyesinde ihtiyaca göre; "Adliyeler ve Kolluk İnceleme Grubu", "Cezaevi ve İcra Daireleri İzleme Grubu", "Mevzuat ve Eğitim Grubu" gibi alt çalışma grupları oluşturulabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük
MADDE 17 – (1) Bu Yönerge, Muğla Barosu Yönetim Kurulunun kabulü ve Muğla Barosu resmi internet sitesinde yayımlanması tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Barosu Yönetim Kurulu yürütür.